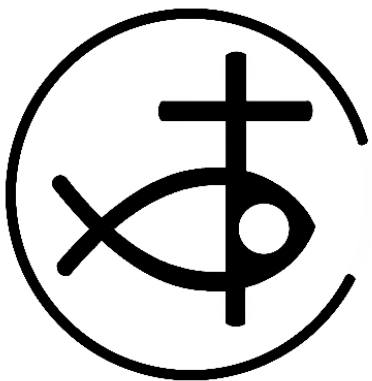




Ontmoetingskerk Gereformeerde kerk Noordeloos

Plaatselijke regeling

Versie september 2025



**Protestantse
Kerk**



Paragraaf	Inhoud	pag
	Inleiding en vaststelling	3
1	Samenstelling van de kerkenraad	4
2	Verkiezingen	
	2.1. Verkiezingen van ambtsdragers algemeen	5
	2.2. Verkiezingen van ouderlingen en diakenen	6
	2.3. Beroepingen van predikanten	7
3	De werkwijze van de kerkenraad	8-9
4	Besluitvorming	10
5	Rond de diensten	11
6	De vermogensrechtelijke aangelegenheden	
	6.1. Kerkrentmeesters	12
	6.2. Diaconie	13
	6.3. Begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster	14
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling	15



Inleiding

In de ordinanties van de Protestantse Kerk in Nederland wordt op diverse plaatsen bepaald dat de kerkenraad van een gemeente, binnen de kaders van de kerkorde, zelf zaken mag regelen. Deze regels worden vastgelegd in het document 'Plaatselijke regeling'. De PKN heeft een model voor de plaatselijke regeling opgesteld. Daarin is aangegeven op welke ordinanties een eigen invulling gegeven kan worden. Voor de opstelling van dit document is gebruik gemaakt van het PKN-model voor een gemeente zonder wijkgemeenten. De volledige tekst van de kerkorde en ordinanties vindt u op de website van de PKN (www.pkn.nl).

Vaststelling

De plaatselijke regeling is 08-09-2025 in concept opgesteld door de kleine kerkenraad. Dit concept is gepubliceerd in de kerk-app en op de website van de Ontmoetingskerk. In de gemeentebrief is een oproep geplaatst om eventuele opmerkingen kenbaar te maken. Deze plaatselijke regeling is vervolgens definitief vastgesteld door de grote kerkenraad in haar vergadering van 29-09-2025.

Henk Voormolen, voorzitter

Elise Kon-van der Logt, scriba



§ 1. Samenstelling van de kerkenraad

Binnen de kerkenraad worden de volgende organen onderscheiden:

- De grote kerkenraad, bestaande uit alle ambtsdragers
- De kleine kerkenraad, die belast is met de dagelijkse leiding van de kerk, bestaande uit 7 leden van de kerkenraad, volgens onderstaand schema.

Het moderamen, bestaande uit voorzitter, scribe en predikant, bereidt de vergaderingen voor.

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Ambtsdrager	grote kerkenraad ¹	kleine kerkenraad
Predikant	1	1
Ouderling-voorzitter	1	1
Ouderling-scribe	1	1
Jeugdouderling	2	1
Ouderling-kerkrentmeester	2	1
Ouderling-omzien/ontmoeting ²	4	1
Diaken	4	1
Jeugddiaken	1	-
totaal	16	7

Opmerkingen:

1. Naast bovengenoemde ambtsdragers kunnen ook ouderlingen en/of diakenen met een bijzondere opdracht worden aangesteld; zij maken deel uit van de grote kerkenraad. Ambtsdragers met een bijzondere opdracht zijn bijvoorbeeld afgevaardigde naar de classis/synode of verbonden met het dovenpastoraat.
2. Ter ondersteuning en invulling van het onderling pastoraat worden de ouderlingen-omzien en ouderlingen-ontmoeting bijgestaan door buurtbezoekers. De buurtbezoekers worden door de kerkenraad voor onbepaalde tijd aangesteld en leggen een geheimhoudingsbelofte af, bij voorkeur in dezelfde dienst waarin de nieuwe ambtsdragers bevestigd worden.



§ 2 Verkiezingen

2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

2.1.1 Procedure

Bij benoeming van nieuwe ambtsdragers wordt de volgende procedure gevolgd:

1. Alle leden van 16 jaar en ouder, alsook gastleden en vrienden van de Gereformeerde kerk Noordeloos (Ontmoetingskerk), worden in de gelegenheid gesteld namen aan te dragen van gemeenteleden die zij voor de vervulling van het ambt geschikt achten. Zij worden via berichtgeving in de gemeentebrief, kerk-app en tijdens de gemeenteavond in maart opgeroepen namen aan te dragen. De namen kunnen per e-mail, app of telefonisch aangedragen worden bij het moderamen. Namen dienen per functie doorgegeven te worden.
2. Alleen belijdende leden kunnen als ambtsdrager worden bevestigd. Voordat gekozen doopleden bevestigd kunnen worden, doen zij eerst belijdenis.
3. Voorzitter en scriba ordenen alle aangedragen namen en maken hiervan een overzicht. De kleine kerkenraad stelt op grond van dit overzicht vast wie voor een bepaalde vacature zal worden gevraagd.
4. Als regel worden de personen die het vaakst aangedragen zijn als eerste door de kerkenraad aangezocht. Hierbij worden de volgende criteria in acht genomen:
 - Personen die minder dan 2 jaar uit de kerkenraad zijn, zijn in principe niet benoembaar;
 - Voor de partner van een afgetreden kerkenraadslid, geldt dat hij/zij als regel in het daaropvolgende jaar niet benoembaar is;
 - Bloedverwantschap tot in de tweede graad tussen 2 leden van de kerkenraad is als regel uitgesloten; aanverwantschap in de tweede graad is wel toegestaan.
5. Per geleding van de kerkenraad wordt bepaald wie de aan te zoeken personen zal benaderen en in welke volgorde.
6. Personen die bereid zijn een benoeming te aanvaarden, worden door de kerkenraad benoemd.
7. De nieuwe ambtsdragers worden één keer afgekondigd en één keer in de kerk-app/gemeentebrief vermeld. Als geen wettige bezwaren worden ingebracht, vindt de bevestiging in de aangegeven kerkdienst plaats.

2.1.2. Aftreden.

De zittingsduur van ouderlingen-omzien, ouderlingen-ontmoeting en diakenen is 4 jaar; zij zijn niet aansluitend herbenoembaar. In principe treden maximaal 2 van de 4 ouderlingen en maximaal 2 van de 4 diakenen per jaar af.

Bij tussentijdse vacatures treedt de opvolger af op het moment dat de oorspronkelijke ambtstermijn van zijn/haar voorganger zou zijn afgelopen. Als de nog vol te maken oorspronkelijke periode minder is dan een halve termijn, is de nieuwe ouderling of diaken wel eenmaal aansluitend herbenoembaar.

De zittingsduur van ouderling-voorzitter en ouderling-scriba, alsmede van de beide jeugd-



ouderlingen is 4 jaar. Per duo treden zij elke 2 jaar om en om af. Ook zij zijn niet aansluitend herbenoembaar.

De zittingsduur van de ouderling-kerkrentmeesters is 4 jaar. Als uitzondering is een ouderling-kerkrentmeester eventueel wel aansluitend herkiesbaar voor wederom 4 jaar. In dat geval zal verder de reguliere procedure, als beschreven in 2.1.1., worden gevolgd.

De zittingsduur van een ambtsdrager met een bijzondere opdracht eindigt bij besluit van de kerkenraad. Hier is geen standaardtermijn voor vastgesteld.

2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1 De verkiezing

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats in de maanden maart en april van het kalenderjaar. De bevestiging van de nieuwe ambtsdragers in hun ambt vindt plaats in de maand mei of juni, bij voorkeur op Pinksterzondag.



2.3 Beroepingen van predikanten

2.3.1 Beroepingscommissie en kerkenraad

De taak van de kerkenraad is het (laten) treffen van alle noodzakelijke voorbereidingen voor het beroepen van een nieuwe predikant, zoals:

- a. Het opstellen van de akte van losmaking;
- b. Het instellen van een beroepingscommissie;
- c. Het opstellen van een behoefteanalyse, profielschets en een wervingsplan.

De PKN heeft voor het beroepingswerk een “Gids voor het beroepingswerk” opgesteld. Deze gids wordt als leidraad bij het beroepingswerk gehanteerd.

2.3.2 Samenstelling van de beroepingscommissie

De beroepingscommissie bestaat uit ca. 10 leden, die gezamenlijk een goede afspiegeling van de gemeente vormen. De kerkenraad is met minimaal 1 persoon vertegenwoordigd in de beroepingscommissie.

2.3.3 Rapportage

De beroepingscommissie houdt de kleine kerkenraad op de hoogte van de voortgang van de werkzaamheden. Wanneer het beroepingswerk daar aanleiding toe geeft of wanneer de beroepingscommissie komt tot een voordracht, zal dit besproken worden met de grote kerkenraad.

2.3.4 Raadpleging gemeenteleden

Nadat de grote kerkenraad, op voordracht van de beroepingscommissie, het principebesluit neemt een beroep uit te brengen, wordt dit voorstel aan de gemeente voorgelegd. De kerkenraad nodigt de gemeente daartoe uit voor een gemeenteavond, waarin de voordracht van de beroepingscommissie wordt besproken. Pas nadat de gemeente is gehoord, neemt de kerkenraad een definitief besluit over het beroep.

2.3.5 Beroepsbrief

De voorzitter van de kerkenraad, de penningmeester van het college van kerkrentmeesters en de voorzitter van de beroepingscommissie maken de benodigde afspraken met de te beroepen predikant. Zij stellen gezamenlijk de beroepsbrief op met afspraken over de datum van indiensttreding, de taakomschrijving, het traktement, de evaluatie van de werkzaamheden, de huisvesting, etc.

2.3.6 Aftreden

De beroepingscommissie wordt opgeheven, nadat het beroepingswerk is voltooid.



§ 3. De werkwijze van de kerkenraad

3.1 Aantal vergaderingen

De kleine kerkenraad vergadert in de regel 8 maal per jaar. De grote kerkenraad komt minimaal 4 keer per jaar in vergadering bijeen.

3.2 De agenda

De vergaderingen van de grote kerkenraad en kleine kerkenraad worden tenminste 6 dagen van te voren bijeengeroepen door de voorzitter en scriba, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3 Verslag

Van de vergaderingen van zowel de grote kerkenraad als de kleine kerkenraad wordt een schriftelijk verslag opgesteld. Het conceptverslag wordt door de scriba z.s.m. na de vergadering voorgelegd aan de leden van de betreffende vergadering. Tekstuele opmerkingen kunnen tot één week hierna worden doorgegeven aan de scriba. In de eerstvolgende vergadering wordt het verslag vastgesteld.

Het vastgestelde verslag van de kleine kerkenraad wordt vervolgens binnen een week doorgestuurd naar alle leden van de grote kerkenraad. De scriba publiceert z.s.m. een samenvatting van het verslag in de gemeentebrief/kerk-app.

3.4 Verkiezing kleine kerkenraad

De voorzitter, de scriba en de predikant hebben uit hoofde van hun functie zitting in de kleine kerkenraad.

Door de verschillende ambtsvergaderingen wordt een ouderling, een diaken, een jeugdouderling en een ouderling-kerkrentmeester afgevaardigd naar de kleine kerkenraad.

3.5 Plaatsvervangers

De kleine kerkenraad kiest in de eerste vergadering in de nieuwe samenstelling uit zijn midden plaatsvervangers voor de voorzitter en de scriba.

De ambtsvergaderingen wijzen een vervanger aan voor de ouderling en diaken in de kleine kerkenraad (secundus). De andere ouderling-kerkrentmeester en jeugdouderling zijn automatisch de plaatsvervanger.

3.6 Gemeentevergadering

Jaarlijks wordt minimaal twee maal een gemeentevergadering gehouden, waarin de kerkenraad de gemeenteleden informeert over relevante zaken en luistert naar wat er leeft onder gemeenteleden. Dit geldt in elk geval voor onderwerpen waarvoor de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente dient te kennen. Dergelijke gemeentevergaderingen worden tijdig kenbaar gemaakt via kerk-app/gemeentebrief en afkondigingen. Daarbij zal ook worden aangegeven welke onderwerpen op de agenda staan.



3.7 Openbaarheid van bestuur

Tot de vergaderingen van de grote kerkenraad en/of kleine kerkenraad worden gemeentelieden als toehoorder toegelaten, tenzij de betreffende kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen. Zaken over personen worden altijd in beslotenheid besproken.

3.8 Taken en bevoegdheden van de grote kerkenraad en de kleine kerkenraad

Agendapunten met doorwerking op de langere termijn (langer dan één jaar) zijn voorbehouden aan de grote kerkenraad. Andere zaken worden afgehandeld door de kleine kerkenraad.

De grote kerkenraad is medeverantwoordelijk voor de werkwijze en de besluiten van de kleine kerkenraad. Alle leden van de grote kerkenraad worden via verslagen geïnformeerd over de vergaderingen van de kleine kerkenraad en alle leden van de grote kerkenraad hebben hun vertegenwoordiging/afvaardiging in de kleine kerkenraad voor input en terugkoppeling.

De grote kerkenraad stelt de diverse jaarrekeningen en begrotingen van de kerk vast. De grote kerkenraad kan de kleine kerkenraad gevraagd of ongevraagd opdrachten verstrekken.

3.9 Evaluatie

Elk jaar worden de werkzaamheden van de predikant besproken (na de zomer), dit gebeurt aan de hand van het werkverslag dat de predikant hiertoe heeft opgesteld. Tevens wordt het eigen functioneren van de kerkenraad (voor de zomer) besproken. Ook met de afgetreden ambtsdragers vindt jaarlijks (na de zomer) een evaluatiegesprek plaats.

3.10 Commissies

De kerkenraad laat zich met raad en daad bijstaan door commissies, zoals:

- Kascontrolecommissie
- Commissie De Bouwplaats
- Projectcommissie
- Jeugdwerkcommissie
- Commissie eredienst
- Commissie Veilige Kerk
- Jaarmarktcommissie
- Beroepingscommissie
- Kerk-app/Kerkgids/Website
- Commissie Veilige kerk
- Andere (tijdelijke) commissies

De kleine kerkenraad nodigt commissies periodiek uit in haar vergadering voor overleg.



§ 4. Besluitvorming

Voor de besluitvorming wordt de kerkorde gevolgd (ordinantie 4, artikel 5).

Besluiten worden steeds genomen na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

Lid 4 bepaalt dat tenminste de helft van het aantal leden aanwezig moet zijn, wil er besluitvorming plaats kunnen vinden. Is dit zogenoemde quorum er niet, dan moet een nieuwe vergadering worden uitgeschreven.



§ 5 Rond de diensten

5.1. De erediensten

De morgendiensten van de Gereformeerde kerk Noordeloos worden wekelijks gehouden om 09.30 uur in de Ontmoetingskerk, M.J. Veder van Hobokenstraat 15^e te Noordeloos. Ongeveer eenmaal per maand wordt een zondagavondspectal gehouden en deze begint om 18.30 uur. Tijdens de zomervakantie zijn er geen zondagavondspectals.

Voor een actueel overzicht van de kerkdiensten wordt verwezen naar de kerk-app en website van de Ontmoetingskerk: www.ontmoetingskerk.nl.

5.2. Toelating tot de doop

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen als regel belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden. Wanneer een van de doopouders niet kerkelijk meelevend is, wordt aan hem/haar gevraagd om in te stemmen met de doopbelofte.

5.3. Toelating tot het Heilig Avondmaal

Het Heilig Avondmaal staat in onze kerk open voor eenieder die daaraan wenst deel te nemen. Kinderen, doopleden, gastleden en gasten kunnen allen deelnemen aan de Maaltijd van de Heer.

5.4. Huwelijk en levensverbintenissen

Huwelijk/levensverbintenissen van twee personen, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht in een (speciale) eredienst worden ingezegend. Betrokkenen dienen bij de kerkenraad een verzoek daartoe in, zo mogelijk minimaal 6 weken van tevoren. Na ontvangst van het verzoek voert de predikant een gesprek met de betrokkenen. Tenminste 2 zondagen voorafgaand aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt ingezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van vermelding in de kerk-app/ge-meentebrief en afkondiging in de kerkdienst.



§ 6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

6.1 Kerkrentmeesters

6.1.1. Samenstelling

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit tenminste 5 leden.

Dit betreft 2 ouderling-kerkrentmeesters (bevestigd als ambtsdrager) en minimaal 3 overige kerkrentmeesters.

Het college van kerkrentmeesters wijst één van de 2 ouderling-kerkrentmeesters aan als voorzitter. De voorzitter-ouderling-kerkrentmeester neemt zitting in de kleine kerkenraad. De duur van het voorzitterschap (en lid van de kleine kerkenraad) is beperkt tot maximaal 4 jaar.

6.1.2. Aftreden

De zittingsduur van de ouderling-kerkrentmeesters is 4 jaar. Zij zijn aansluitend 1 maal herkiezbaar voor wederom 4 jaar. Zij worden verkozen (en evt. herkozen) conform de procedure voor ambtsdragers (zie 2.1. en 2.2.).

De overige kerkrentmeesters worden voor 4 jaar, met uitzondering van de penningmeester (zie 6.1.3.), benoemd door de kerkenraad, op voordracht van het college van kerkrentmeesters. Aansluitend zijn zij eenmaal herbenoembaar voor wederom 4 jaar.

6.1.3. De penningmeester(s) van het college van kerkrentmeesters

De penningmeester of penningmeesters van het college van kerkrentmeesters wordt/worden voor onbepaalde tijd benoemd door de kerkenraad, op voordracht van het college van kerkrentmeesters.

6.1.4. Bevoegdheden van de penningmeester van het college van kerkrentmeesters

De penningmeester voert de financiële administratie en is, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, bevoegd betalingen te doen namens de gemeente tot een maximum van € 10.000 (zegge tienduizend euro) per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter van het college van kerkrentmeesters en penningmeester van het college van kerkrentmeesters of secretaris van het college van kerkrentmeesters en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

6.1.5. Vervanging van de penningmeester van het college van kerkrentmeesters

Bij afwezigheid van de penningmeester van het college van kerkrentmeesters treedt de voorzitter van het college van kerkrentmeesters op als diens plaatsvervanger.



6.2 Diaconie

6.2.1. Samenstelling

Het college van diakenen bestaat uit 4 diakenen en een jeugddiaken.

6.2.2. Taakverdeling

Het college van diakenen wijst een voorzitter, secretaris en penningmeester uit haar midden aan.

6.2.3. Bevoegdheden van de penningmeester van het college van diakenen

De penningmeester van het college van diakenen voert de financiële administratie. Hij/zij is, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, bevoegd betalingen te doen namens de gemeente tot een maximum van € 10.000 (zegge tienduizend euro) per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester van het college van diakenen of de secretaris en penningmeester van het college van diakenen gezamenlijk bevoegd.

6.2.4. Vervanging van de penningmeester van het college van diakenen

Bij afwezigheid van de penningmeester van de diaconie treedt de voorzitter van de diaconie op als diens plaatsvervanger.



6.3 Begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

6.3.1. Begrotingen en jaarrekeningen

De jaarrekeningen en begrotingen van de kerk, de diaconie en de jeugd worden, na controle door de kascommissie, voorlopig vastgesteld door de grote kerkenraad, in overleg met de betreffende penningmeesters.

Vervolgens worden de jaarrekeningen en begrotingen gepresenteerd en besproken op een gemeentevergadering na de dienst op de biddag voor Gewas en Arbeid. De financiële overzichten zijn 10 dagen voor deze vergadering beschikbaar voor gemeenteleden. Na de bespreking met gemeente worden de stukken definitief vastgesteld.

6.3.2. Collecterooster

Het collecterooster wordt vastgesteld door de kleine kerkenraad op voorstel van het college van diakenen en de penningmeester van het college van kerkrentmeesters.

6.3.3. Vertrouwenspersoon en Kascontrole

De invoer van de bankrekeningen in de administratie van onze kerk wordt gecontroleerd door een vertrouwenspersoon.

Een kascommissie van twee financieel deskundige gemeenteleden controleert de financiële administratie van het college van kerkrentmeesters, het college van de diaconie en de jeugd. Zij leggen verantwoording af op de in 6.3.1. genoemde gemeentevergadering. De leden van de kascommissie worden voor 4 jaar benoemd door de kerkenraad; om de twee jaar is een van hen aftredend.



§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Voor de besluitvorming wordt de kerkorde gevolgd, ordinantie 4-8-5 en 4-8-9:

De plaatselijke regeling wordt vastgesteld door de grote kerkenraad. Voordat de kerkenraad dit doet kent zij de gemeenteleden in de inhoud van de regeling en hoort zij hen daarover.

Ook voert de kerkenraad voorafgaand overleg met:

- het college van kerkrentmeesters;
- het college van diakenen;
- organen van de gemeente (commissies e.d.);

althans, voor zover de regeling betrekking heeft op hun werkzaamheden.

Voor wijziging van de plaatselijke regeling geldt dezelfde procedure. De plaatselijke regeling zal eens per 3 à 4 jaar worden herzien of eerder wanneer daar aanleiding voor is.

De plaatselijke regeling wordt na vaststelling ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.