



Ontmoetingskerk
Gereformeerde kerk Noordeloos

Plaatselijke regeling

Versie december 2019



**Protestantse
Kerk**



| Paragraaf | Inhoud | pag |
|------------------|---|------------|
| | Inleiding en vaststelling | 3 |
| 1 | Samenstelling van de kerkenraad | 4 |
| 2 | Verkiezingen | |
| | 2.1. Verkiezingen van ambtsdragers algemeen | 5 |
| | 2.2. Verkiezingen van ouderlingen en diakenen | 6 |
| | 2.3. Verkiezingen van predikanten | 7 |
| 3 | De werkwijze van de kerkenraad | 8-9 |
| 4 | Besluitvorming | 10 |
| 5 | Rond de diensten | 11 |
| 6 | De vermogensrechtelijke aangelegenheden | |
| | 6.1. Kerkrentmeesters | 12 |
| | 6.2. Diaconie | 13 |
| | 6.3. Begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster | 14 |
| 7 | Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling | 15 |



Inleiding

In de ordinanties van de Protestantse Kerk in Nederland wordt op diverse plaatsen bepaald, dat de kerkenraad van een gemeente, binnen de kaders van de kerkorde, zelf zaken mag regelen. Deze regels worden vastgelegd in het document “plaatselijke regeling”. De PKN heeft een model voor de plaatselijke regeling opgesteld. Daarin is aangegeven op welke ordinanties een eigen invulling gegeven kan worden. Voor de opstelling van dit document is het PKN-model gebruikt voor een gemeente zonder wijkgemeenten.

De volledige tekst van de kerkorde en ordinanties vindt u op de website van de PKN. (<http://www.pkn.nl>)

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kleine kerkenraad op 9 december 2019. De plaatselijke regeling is vervolgens in conceptvorm gepubliceerd op de website van de Ontmoetingskerk. In de gemeentebrief is een oproep geplaatst om eventuele opmerkingen kenbaar te maken, voordat de plaatselijke regeling definitief zal worden vastgesteld.

Rudolph de Jong, voorzitter

Caroline Vreugdenhil, scriba

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad

Binnen de kerkenraad worden de volgende organen onderscheiden:

- De grote kerkenraad, bestaande uit alle ambtsdragers
- De kleine kerkenraad, die belast is met de dagelijkse leiding van de kerk, bestaande uit 7 leden van de kerkenraad, volgens onderstaand schema.

Voorzitter en de scriba bereiden de vergaderingen voor.

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

| Ambtsdrager | grote kerkenraad ¹ | kleine kerkenraad |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| Predikant | 1 | 1 |
| Ouderling-voorzitter | 1 | 1 |
| Ouderling-scriba | 1 | 1 |
| Jeugdouderling | 2 | 1 |
| Ouderling- kerkrentmeester | 2 | 1 |
| (Wijk) Ouderling ² | 6 | 1 |
| (Wijk) Diaken | 6 | 1 |
| Jeugddiaken | 1 | - |
| totaal | 20 | 7 |

Opmerkingen:

1. Naast bovengenoemde ambtsdragers kunnen ook ouderlingen en/of diakenen met een bijzondere opdracht worden aangesteld; zij maken deel uit van de grote kerkenraad. Ambtsdragers met een bijzondere opdracht zijn bijvoorbeeld afgevaardigde naar de classis/synode of verbonden met het dovenpastoraat.
2. Ter ondersteuning van het pastoraat worden wijkouderlingen bijgestaan door één of meer wijkbezoekers. Zij worden door de kerkenraad voor onbepaalde tijd aangesteld en leggen een geheimhoudingsbelofte af, bij voorkeur in de dienst van bevestiging van ambtsdragers.

§ 2 Verkiezingen

2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

2.1.1 Procedure

Bij benoeming van nieuwe ambtsdragers wordt de volgende procedure gevolgd:

1. Alle leden van 16 jaar en ouder, alsook gastleden en vrienden van de Gereformeerde Ontmoetingskerk Noordeloos worden in de gelegenheid gesteld namen voor te dragen van gemeenteleden die hij/zij voor de vervulling van het ambt geschikt acht. Het hier toe opgestelde voordrachtsformulier wordt bij alle adressen thuisbezorgd en zal (voor zover het e-mailadres bekend is) aan alle leden, gastleden en vrienden gemaïld worden. Ook zijn er formulieren beschikbaar in de hal van de kerk en bij de scriba. Op dit formulier kunnen namen worden voorgedragen, van personen die men geschikt acht voor de ambten die vacant zullen worden. De ingevulde formulieren kunnen in een stembus in de hal van de kerk worden gedeponerd. Namen kunnen ook per mail aan de scriba voorgedragen worden (namen wel per functie doorgeven, maar hoeft niet met gebruik van het formulier). Indien het formulier door meerdere personen wordt ondertekend, worden de voorgedragen namen ook meerdere keren meegeteld.
2. Alleen belijdende leden kunnen als ambtsdrager worden bevestigd. Voordat gekozen doopleden bevestigd kunnen worden, doen zij eerst belijdenis.
3. Voorzitter en scriba ordenen en tellen alle voorgedragen namen en maken een overzicht hiervan. De kleine kerkenraad stelt op grond van dit overzicht vast wie voor een bepaalde vacature zal worden gevraagd.
4. Als regel worden de personen die het vaakst genoemd zijn als eerste door de kerkenraad aangezocht. Hierbij worden de volgende criteria in acht genomen:
 - Personen die minder dan 2 jaar uit de kerkenraad zijn, zijn in principe niet benoembaar.
 - Voor de partner van een afgetreden kerkenraadslid, geldt dat hij/zij als regel in het daaropvolgende jaar niet benoembaar is.
 - Nieuw-ingekomen leden worden als regel de eerste drie jaar niet voorgedragen voor het vervullen van een ambt.
 - Bloedverwantschap tot in de tweede graad is als regel uitgesloten; aanverwantschap in de tweede graad is wel toegestaan.
5. Er wordt binnen de kerkenraad een commissie benoemd, die de voorgedragen personen zal benaderen. Deze commissie bestaat uit ambtsdragers met de functie waarvoor opvolgers gezocht worden en wordt aangevuld met de scriba.
6. In voorkomende gevallen kunnen aan een wijk twee ouderlingen of diakenen worden gekoppeld (als duo). Indien niet beide ambtsdragers op het overzicht van voorgedragen namen staan, dan legt de commissie het voorstel daarover voor aan de kleine kerkenraad, die haar goedkeuring moet verlenen.
7. Personen die bereid zijn een benoeming te aanvaarden, worden door de kerkenraad benoemd.
8. De nieuwe ambtsdragers worden twee keer afgekondigd en één keer in de Gemeentebrief vermeld. Als geen wettige bezwaren worden ingebracht, vindt de bevestiging in de aangegeven kerkdienst plaats.



2.1.2. Aftreden.

De zittingsduur van wijkouderlingen en diakenen is 3 jaar; zij zijn niet aansluitend herbenoembaar. In principe treden elk jaar 2 van de 6 wijkouderlingen en 2 van de 6 diakenen af. Bij tussentijdse vacatures treedt de opvolger af op het moment dat de normale ambtstermijn van zijn voorganger zou zijn afgelopen. Als de nog vol te maken periode minder dan een halve termijn is, is de nieuwe ouderling of diaken wel eenmaal aansluitend herbenoembaar.

De zittingsduur van ouderling-voorzitter en ouderling-scriba, alsmede van de beide jeugdouderlingen is 4 jaar. Per duo treden zij elke 2 jaar om en om af. Ook zij zijn niet aansluitend herbenoembaar.

De zittingsduur van de ouderling-kerkrentmeesters is 4 jaar. Als uitzondering is de ouderling-kerkrentmeester eventueel wel aansluitend herkiesbaar voor wederom 4 jaar. In dat geval zal verder de reguliere procedure, als beschreven in 2.1.1., worden gevolgd.

De zittingsduur van een ambtsdrager met een bijzondere opdracht eindigt bij besluit van de kerkenraad. Hier is geen standaardtermijn voor vastgesteld.

2.2 **Verkiezing van ouderlingen en diakenen**

2.2.1 De verkiezing

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats in de eerste drie maanden van het kalenderjaar. De bevestiging van de nieuwe ambtsdragers in hun ambt vindt plaats in de maand mei of juni.



2.3 Verkiezing van predikanten

2.3.1 Beroepingscommissie en kerkenraad

De taak van de kerkenraad is het treffen van alle noodzakelijke voorbereidingen voor het beroepen van een nieuwe predikant, zoals:

- a. Het opstellen van een profielschets en een wervingsplan
- b. Het opstellen van de akte van losmaking
- c. Het instellen van een beroepingscommissie

De PKN heeft voor het beroepingswerk een “Gids voor het beroepingswerk” opgesteld. Het verdient aanbeveling deze gids te hanteren als leidraad bij het beroepingswerk.

2.3.2 Samenstelling van de beroepingscommissie

De beroepingscommissie bestaat uit ca. 10 leden, die gezamenlijk een afspiegeling van de gemeente vormen. Bij voorkeur treedt een lid van de kerkenraad op als voorzitter.

2.3.3 Rapportage

De beroepingscommissie houdt de kleine kerkenraad op de hoogte van de voortgang van de werkzaamheden. Wanneer het beroepingswerk daar aanleiding toe geeft of wanneer de beroepingscommissie komt tot een voordracht, zal dit besproken worden met de grote kerkenraad.

2.3.4 Raadpleging gemeenteleden

Nadat de grote kerkenraad, op voordracht van de beroepingscommissie, het principebesluit neemt een beroep uit te brengen, wordt dit voorstel aan de gemeente voorgelegd. De kerkenraad nodigt de gemeente daartoe uit voor een gemeenteeavond, waarin de voordracht van de beroepingscommissie wordt besproken. Pas nadat de gemeente is gehoord, neemt de kerkenraad een definitief besluit over het beroep.

2.3.5 Beroepsbrief

De voorzitter van de kerkenraad, de penningmeester van het college van kerkrentmeesters en de voorzitter van de beroepingscommissie maken afspraken met de te beroepen predikant. Zij stellen gezamenlijk de beroepsbrief op met afspraken over de datum van indiensttreding, de taakomschrijving, het traktement, de evaluatie van de werkzaamheden, de huisvesting, etc.

2.3.6 Aftreden

De beroepingscommissie wordt opgeheven, nadat het beroepingswerk is voltooid.



§ 3. De werkwijze van de kerkenraad

3.1 Aantal vergaderingen

De kleine kerkenraad vergadert in de regel 8 maal per jaar. De grote kerkenraad komt minimaal 4 keer per jaar in vergadering bijeen.

3.2 De agenda

De vergaderingen van de grote kerkenraad en kleine kerkenraad worden tenminste 6 dagen van te voren bijeengeroepen door de voorzitter en scriba, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3 Verslag

Van de vergaderingen van zowel de grote kerkenraad als de kleine kerkenraad wordt een schriftelijk verslag opgesteld. Het conceptverslag wordt door de scriba z.s.m. na de vergadering voorgelegd aan de leden van de betreffende vergadering. Tekstuele opmerkingen kunnen tot één week hierna worden doorgegeven aan de scriba. In de eerstvolgende vergadering wordt het verslag vastgesteld.

Het verslag van de kleine kerkenraad wordt na deze week doorgestuurd naar alle leden van de grote kerkenraad. De scriba publiceert z.s.m. een samenvatting van de verslagen in de gemeentebrief.

3.4 Verkiezing kleine kerkenraad

De voorzitter, de scriba en de predikant hebben uit hoofde van hun functie zitting in de kleine kerkenraad.

Jaarlijks wordt er door de ambtsvergaderingen een ouderling, een diaken, een jeugdouderling en een ouderling-kerkrentmeester afgevaardigd naar de kleine kerkenraad.

3.5 Plaatsvervangers

De kleine kerkenraad kiest in de eerste vergadering in de nieuwe samenstelling uit zijn midden plaatsvervangers voor de voorzitter en de scriba.

De ambtsvergaderingen wijzen een vervanger aan voor de ouderling en diaken in de kleine kerkenraad (secundus). De andere ouderling-kerkrentmeester en jeugdouderling is automatisch de plaatsvervanger.

3.6 Gemeenteavond

Jaarlijks wordt minimaal twee maal een gemeenteavond gehouden, waarin de kerkenraad de gemeenteleden informeert over zaken en luistert naar wat er leeft onder gemeenteleden. Dit geldt ook voor onderwerpen waarvoor de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente dient te kennen. Dergelijke vergaderingen worden tijdig kenbaar gemaakt via gemeentebrief en afkondigingen. Daarbij zal ook worden aangegeven welke onderwerpen op de agenda staan.



3.7 Openbaarheid van bestuur

Tot de vergaderingen van de grote kerkenraad en/of kleine kerkenraad worden gemeenteleden als toehoorder toegelaten, tenzij de betreffende kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen. Zaken over personen worden altijd in beslotenheid besproken.

3.8 Taken en bevoegdheden van de grote kerkenraad en de kleine kerkenraad

Agendapunten voor de langere termijn (bijvoorbeeld meer dan één jaar) zijn voorbehouden aan de grote kerkenraad. Andere zaken worden afgehandeld door de kleine kerkenraad.

De grote kerkenraad is mede verantwoordelijk voor de werkwijze en de besluiten van de kleine kerkenraad. Alle leden van de grote kerkenraad worden via verslagen geïnformeerd over de vergaderingen van de kleine kerkenraad en alle leden van de grote kerkenraad hebben hun vertegenwoordiging/afvaardiging in de kleine kerkenraad voor input en terugkoppeling.

De grote kerkenraad stelt de diverse jaarrekeningen en begrotingen van de kerk vast. De grote kerkenraad kan de kleine kerkenraad gevraagd of ongevraagd opdrachten verstrekken.

3.9 Evaluatie

Elk jaar worden de werkzaamheden van de predikant (na de zomer) en het eigen functioneren van de kerkenraad (voor de zomer) besproken. Ook met de afgetreden ambtsdragers vindt jaarlijks (na de zomer) een evaluatiegesprek plaats.

3.10 Commissies

De kerkenraad laat zich met raad en daad bijstaan door commissies, zoals:

- Kascontrolecommissie
- Commissie De Bouwplaats
- Projectcommissie
- Jeugdwerk
- Commissie Eredienst
- Jaarmarktcommissie
- Beroepingscommissie
- Seniorencomité
- Kerkgids
- Andere (tijdelijke) commissies

Nadere bepalingen betreffende samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de kerkenraad e.d. zijn vastgelegd in het handboek Floris Mores.

De kleine kerkenraad nodigt periodiek commissies uit om zichzelf te presenteren.



§ 4. **Besluitvorming**

Voor de besluitvorming wordt de kerkorde gevolgd (ordinatie 4, artikel 5).

Besluiten worden steeds genomen na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

Lid 4 bepaalt dat tenminste de helft van het aantal leden aanwezig moet zijn, wil er besluitvorming plaats kunnen vinden. Is dit 'quorum' er niet, dan moet een nieuwe vergadering worden uitgeschreven.



§ 5 Rond de diensten

5.1. De erediensten

De morgendiensten van de gemeente worden wekelijks gehouden om 09.30 uur in de Ontmoetingskerk, M.J. Veder van Hobokenstraat 15^e te Noordeloos.

De avonddiensten zijn (m.i.v. januari 2020) in principe elke 1^e en 3^e zondag van de maand en beginnen om 18:30 uur. Tijdens de zomervakantie zijn er geen avonddiensten.

Voor een actueel overzicht van de kerkdiensten wordt verwezen naar de website van de ontmoetingskerk: www.ontmoetingskerk.nl/preekrooster.

5.2. Toelating tot de doop

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen als regel belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden. Wanneer een van de doopouders niet kerkelijk meelevend is, wordt aan hem/haar gevraagd om in te stemmen met de doopbelofte.

5.3. Toelating tot het Heilig Avondmaal

Het Heilig Avondmaal staat in onze kerk open voor eenieder die daaraan wenst deel te nemen. Kinderen, doopleden, gastleden en gasten kunnen allen deelnemen aan de Maaltijd van de Heer.

5.4. Huwelijk en levensverbintenissen

Huwelijk/levensverbintenissen van twee personen, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht in een (speciale) eredienst worden ingezegend. Betrokkenen dienen bij de kerkenraad een verzoek daartoe in, zo mogelijk minimaal 6 weken van tevoren. Na ontvangst van het verzoek voert de predikant een gesprek met de betrokkenen. Tenminste 2 zondagen voorafgaand aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt ingezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van vermelding in de gemeentebrief en afkondiging in de zondagse kerkdiensten.



§ 6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

6.1 Kerkrentmeesters

6.1.1. Samenstelling

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit tenminste 5 leden.

Dit betreft 2 ouderling-kerkrentmeesters (bevestigd als ambtsdrager) en minimaal 3 overige kerkrentmeesters.

Het college van kerkrentmeesters wijst één van de 2 ouderling-kerkrentmeesters aan als voorzitter. De voorzitter-ouderling-kerkrentmeester neemt zitting in de kleine kerkenraad. De duur van het voorzitterschap (en lid van de kleine kerkenraad) is beperkt tot maximaal 4 jaar.

6.1.2. Aftreden

De zittingsduur van de ouderling-kerkrentmeesters is 4 jaar. Zij zijn aansluitend 1 maal herkiesbaar voor wederom 4 jaar. Zij worden verkozen (en evt. herkozen) conform de procedure voor ambtsdragers (zie 2.1. en 2.2.).

De overige kerkrentmeesters worden voor 4 jaar, met uitzondering van de penningmeester (zie 6.1.3.), benoemd door de kerkenraad, op voordracht van het college van kerkrentmeesters. Aansluitend zijn zij één maal herbenoembaar voor wederom 4 jaar.

Gezien de mogelijkheden van kerkrentmeester, ouderling-kerkrentmeester en voorzitter-ouderling-kerkrentmeester is maatwerk in overleg met de kleine kerkenraad mogelijk.

6.1.3. De penningmeester van het college van kerkrentmeesters

De penningmeester van het college van kerkrentmeesters wordt voor onbepaalde tijd benoemd door de kerkenraad, op voordracht van het college van kerkrentmeesters.

6.1.4. Bevoegdheden van de penningmeester van het college van kerkrentmeesters

De penningmeester voert de financiële administratie en is, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, bevoegd betalingen te doen namens de gemeente tot een maximum van € 10.000 per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter van het college van kerkrentmeesters en penningmeester van het college van kerkrentmeesters of secretaris van het college van kerkrentmeesters en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

6.1.5. Vervanging van de penningmeester van het college van kerkrentmeesters

Bij afwezigheid van de penningmeester van het college van kerkrentmeesters treedt de voorzitter van het college van kerkrentmeesters op als diens plaatsvervanger.



6.2 Diaconie

6.2.1. Samenstelling

Het college van diakenen bestaat uit zoveel personen als er wijken zijn gevormd. Sinds juni 2019 is er bovendien een jeugddiaken.

6.2.2. Taakverdeling

Het college van diakenen wijst een voorzitter, secretaris en penningmeester aan. Deze personen komen als regel uit het college van diakenen.

6.2.3. Bevoegdheden van de penningmeester van het college van diakenen

De penningmeester van het college van diakenen voert de financiële administratie. Hij/zij is, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, bevoegd betalingen te doen namens de gemeente tot een maximum van € 10.000 per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester van het college van diakenen of de secretaris en penningmeester van het college van diakenen gezamenlijk bevoegd.

6.2.4. Vervanging van de penningmeester van het college van diakenen

Bij afwezigheid van de penningmeester van de diaconie treedt de voorzitter van de diaconie op als diens plaatsvervanger.



6.3 Begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

6.3.1. Begrotingen en jaarrekeningen

De jaarrekeningen en begrotingen van de kerk, de diaconie en de jeugd worden, na controle door de kascommissie, voorlopig vastgesteld door de grote kerkenraad, in overleg met de betreffende penningmeesters.

Vervolgens worden de jaarrekeningen en begrotingen gepresenteerd en besproken op een gemeenteavond, na de dienst op biddag voor Gewas en Arbeid. De financiële overzichten zijn 10 dagen voor deze vergadering beschikbaar voor gemeenteleden. Na de bespreking met gemeente worden de stukken definitief vastgesteld door de grote kerkenraad.

6.3.2. Collecterooster

Het collecterooster wordt vastgesteld door de kleine kerkenraad op voorstel van het college van diakenen en de penningmeester van het college van kerkrentmeesters.

6.3.3. Vertrouwenspersoon en Kascontrole

De invoer van de bankrekeningen in de administratie van onze kerk wordt gecontroleerd door een vertrouwenspersoon.

Een kascommissie van twee financieel deskundige leden controleert de financiële administratie van het college van kerkrentmeesters, het college van de diaconie en de jeugd. Zij leggen verantwoording af op de in 6.3.1. genoemde gemeenteavond. De leden van de kascommissie worden voor 4 jaar benoemd door de kerkenraad; om de twee jaar is er een van hen aftredend.



§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Voor de besluitvorming wordt de kerkorde gevolgd, ordinantie 4-8-5 en 4-8-9:

De plaatselijke regeling wordt vastgesteld door de kerkenraad. Voordat de kerkenraad dit doet kent hij de gemeenteleden in de inhoud van de regeling en hoort hij hen daarover.

Ook voert de kerkenraad voorafgaand overleg met:

- het college van kerkrentmeesters
- het college van diakenen
- organen van de gemeente (commissies e.d.)
althans, voor zover de regeling betrekking heeft op hun werkzaamheden.

Voor wijziging van de plaatselijke regeling geldt dezelfde procedure. De plaatselijke regeling zal eens per 3 à 4 jaar worden herzien, of eerder wanneer daar aanleiding voor is.

De plaatselijke regeling wordt na vaststelling ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.